

Algemene

Artikel 1 – Algemeen

1. In Style Styling & Decoraties, tevens handelend onder de namen 'Weddingplanning in Style' en 'In Style Decoraties', hierna te noemen "In Style Styling", richt zich op het plannen en organiseren van bruiloften en het verzorgen, verhuren en verkopen van decoraties. In Style is gevestigd aan de Kraaivenstraat 34 te (5048 AB) Tilburg en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder dossiernummer 17268224.
2. In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:
 - In Style Styling: de opdrachtnemer die de opdracht voor jou uitvoert en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden;
 - Opdrachtgever: de consument of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of de rechtspersoon die met In Style Styling een overeenkomst sluit of wenst te sluiten;
 - Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf;
 - Overeenkomst op afstand: een overeenkomst waarbij in het kader van een door In Style Styling georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten en/of diensten, tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand. Onder technieken voor communicatie op afstand wordt verstaan een middel dat kan worden gebruikt voor het sluiten van een overeenkomst, zonder dat de Opdrachtgever en In Style Styling gelijktijdig in dezelfde ruimte zijn samengekomen;
 - Dag: kalenderdag;
 - Duurtransactie: een overeenkomst op afstand met betrekking tot een reeks van producten en/of diensten, waarvan de leverings- en/of afnameverplichting in de tijd is gespreid;
 - Duurzame gegevensdrager: elk middel dat de Opdrachtgever of ondernemer in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging en ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.
 - Website: de website van In Style Styling: www.instylestyling.nl

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten, uitgebracht door of gesloten met In Style Styling.
2. Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven dat de algemene voorwaarden bij In Style Styling zijn in te zien en zij op verzoek van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk kosteloos worden toegezonden.
3. Indien de overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, kan in afwijking van het vorige lid en voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, de tekst van deze algemene voorwaarden langs elektronische weg aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door de Opdrachtgever op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten,

worden aangegeven waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van de Opdrachtgever langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.

4. Voor het geval dat naast deze algemene voorwaarden tevens specifieke product- of dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, is het tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing en kan de Opdrachtgever zich in geval van tegenstrijdige algemene voorwaarden steeds beroepen op de toepasselijke bepaling die voor hem het meest gunstig is.
5. Wijzigingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden dienen door In Style Styling uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd en gelden slechts voor die offerte of overeenkomst bij gelegenheid van het uitbrengen, respectievelijk het sluiten waarvan de wijziging of aanvulling is aangebracht.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes van In Style Styling zijn in beginsel 14 dagen geldig en exclusief omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Aanbiedingen op de website en/of sociale mediakanalen van In Style Styling zijn vrijblijvend en exclusief omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
3. Indien aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op de offerte of de aanbieding, wordt dit nadrukkelijk vermeld in de offerte of de aanbieding.
4. In Style Styling kan niet aan haar offerte of aanbieding worden gehouden indien de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een vergissing, verschrijving, programmeer- en/of typefout bevat. Dit geldt ook voor programmeer- en/of typefouten op de website en/of sociale mediakanalen.
5. Genoemde tarieven en aanbiedingen in offertes, op de website en op sociale mediakanalen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. In Style Styling heeft, indien er geen overeenkomst tot stand komt, recht op vergoeding van alle kosten, gemaakt ter voorbereiding van de offerte, van degene die om het doen van de offerte heeft verzocht.
7. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten en/of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de Opdrachtgever mogelijk te maken. Als In Style Styling gebruik maakt van afbeeldingen zijn deze een waarheidsgetrouwe weergave van de aangeboden producten en/of diensten.

Artikel 4 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt in beginsel tot stand op het moment van aanvaarding door de Opdrachtgever van het aanbod en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden. In geval van internet bestellingen, komt de overeenkomst tot stand nadat de geplaatste order door In Style Styling is bevestigd. Nadat de bestelling is verzonden/geplaatst, wordt per e-mail aan het door opdrachtgever opgegeven e-mailadres, een bevestigingsbericht verzonden. De koopovereenkomst is tot stand gekomen zodra In Style Styling de levering bevestigt en/of de producten levert.
2. Indien de Opdrachtgever het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt In Style Styling onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet is bevestigd, kan de

Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.

3. In Style Styling kan zich – binnen wettelijke kaders – op de hoogte stellen of de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst op afstand. Indien In Style Styling op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is zij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.

Artikel 5 - De prijs

1. Alle prijzen worden vermeld inclusief BTW en exclusief verzendkosten, transportkosten, plaatsingskosten, heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij schriftelijk anders aangegeven.
2. Indien de kostprijs van In Style Styling wordt verhoogd als gevolg van tussentijdse tariefwijziging van omzetbelasting, premies sociale verzekeringen, loonbelasting of andere overheidsheffingen, dan wel als gevolg van prijswijzigingen van derden, is In Style Styling gerechtigd deze wijzigingen door te belasten aan de Opdrachtgever.
3. In afwijking van het vorige lid kan In Style Styling producten of diensten waarvan de prijzen gebonden zijn aan schommelingen op de financiële markt en waar In Style Styling geen invloed op heeft, met variabele prijzen aanbieden. Deze gebondenheid aan schommelingen en het feit dat eventueel vermelde prijzen richtprijzen zijn, worden bij het aanbod vermeld.
4. Prijsverhogingen binnen drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst worden alleen doorgevoerd indien zij het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen. Indien de prijs wegens een andere reden verhoogd wordt, heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden. De Opdrachtgever dient de ontbinding schriftelijk aan In Style Styling kenbaar te maken. Indien de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na mededeling van de prijswijziging aan In Style Styling heeft laten weten gebruik te willen maken van de ontbindingsbevoegdheid, mag In Style Styling er vanuit gaan dat de Opdrachtgever niet zal ontbinden en met de prijswijziging heeft ingestemd.
5. Indien prijsverhogingen vanaf drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst worden doorgevoerd, heeft de Consument de bevoegdheid de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de prijsverhoging ingaat.

Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden

1. Alle betalingen vinden plaats via (voorschot)facturatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. In geval van huur dient de huurprijs voor de huurperiode voldaan te zijn bij het ter beschikking stellen, dan wel bezorgen van de te huren goederen. De kosten voortspruitend uit het ontbreken van bepaalde gehuurde goederen, kosten veroorzaakt door enig andere schade dienen door overschrijving van het verschuldigd bedrag naar de op factuur vermeld rekeningnummer t.n.v. In Style Styling te worden afgerekend binnen 7 dagen na het retourneren der goederen.
3. Betaling dient te geschieden in euro door overschrijving van het verschuldigd bedrag naar de op de factuur aangegeven rekeningnummer. Contante betaling en betaling op rekening is slechts mogelijk indien hiertoe vooraf door In Style Styling toestemming is verleend.

3. De betalingstermijn van een factuur bedraagt 14 dagen. Indien een factuur niet tijdig en/of niet volledig wordt voldaan, is de Opdrachtgever, niet zijnde Consument, van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever over het openstaande bedrag de toepasselijke wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
4. Indien de Opdrachtgever geen consument betreft, maar handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, wordt de wettelijke rente vervangen door een contractuele rente van 15% op jaarbasis.
5. Verrekening en/of opschorting van enig door Opdrachtgever verschuldigd bedrag is uitgesloten.
6. Betalingen door of namens Opdrachtgever strekken in de eerste plaats tot mindering van de verschuldigde kosten, dan tot de vervallen rente en vervolgens tot mindering op de langst openstaande factuur.

Artikel 7 - Uitvoering van de overeenkomst en levering

1. In Style Styling zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Als plaats van levering geldt het adres dat de Opdrachtgever aan In Style Styling kenbaar heeft gemaakt.
3. In Style Styling zal geaccepteerde bestellingen binnen uiterlijk 30 dagen uitvoeren tenzij een andere leveringstermijn is afgesproken. Indien de bezorging vertraging ondervindt, of indien een bestelling niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de Opdrachtgever hiervan uiterlijk één maand nadat hij de bestelling geplaatst heeft bericht. De Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om de overeenkomst zonder kosten te ontbinden. De Opdrachtgever komt geen recht op eventuele schadevergoeding toe.
4. In geval van ontbinding conform het vorige lid zal In Style Styling het bedrag dat de Opdrachtgever betaald heeft zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontbinding, terugbetalen.
5. Indien levering van een besteld product onmogelijk blijkt te zijn, zal In Style Styling zich inspannen om een vervangend artikel beschikbaar te stellen. Uiterlijk bij de bezorging zal op duidelijke en begrijpelijke wijze worden gemeld dat een vervangend artikel wordt geleverd.

Artikel 8 - Duurtransacties

1. De Opdrachtgever kan een overeenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
2. Een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan heeft een looptijd van maximaal twee jaar. Indien is overeengekomen dat bij stilzwijgen van de Opdrachtgever de overeenkomst op afstand zal worden verlengd, zal de overeenkomst worden voortgezet als een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Artikel 9 - Herroepingsrecht Consumenten bij levering van producten

1. Bij de aankoop van producten op afstand heeft de Consument de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen gedurende veertien dagen. Herroeping geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring.

2. Deze termijn gaat in op de dag na ontvangst van het product door of namens de Consument.
3. Indien de Consument van het herroepingsrecht gebruik maakt, zal de Consument het product met alle geleverde toebehoren en – indien redelijkerwijze mogelijk - in de originele staat en verpakking aan In Style Styling retourneren, conform de door In Style Styling verstrekte redelijke) en duidelijke instructies.
4. Kosten van terugzending van producten zijn voor rekening van de Consument.
5. Zodra In Style Styling het teruggestuurde product ontvangt, wordt het betaalde bedrag onverwijld, doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst, aan de Consument gerestitueerd
6. Indien de Consument niet over een herroepingsrecht beschikt, wordt dit door In Style Styling duidelijk in het aanbod vermeld, althans tijdig voor het sluiten van de overeenkomst.
7. Uitsluiting van het herroepingsrecht geldt voor de volgende producten:
 - die door In Style Styling tot stand zijn gebracht overeenkomstig specificaties van de Consument;
 - die duidelijk persoonlijk van aard zijn (zoals gepersonaliseerde producten);
 - die door hun aard niet kunnen worden teruggezonden; en
 - die snel kunnen bederven of verouderen.

Artikel 10 - Garanties

1. In Style Styling staat er voor in dat de producten en/of diensten voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften.
2. Een door In Style Styling, fabrikant of importeur als garantie aangeboden regeling doet niet af aan de rechten en vorderingen die de Opdrachtgever ter zake van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van In Style Styling jegens In Style Styling kan doen gelden op grond van de wet en/of de overeenkomst op afstand.
3. De Opdrachtgever, niet zijnde de Consument, kan geen beroep doen op garantie indien:
 - de wederpartij de voor de producten overeengekomen prijs nog niet heeft voldaan;
 - door ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met de bestemming van het geleverde of de door of namens de verkoper verstrekte instructies, adviezen, gebruiksaanwijzingen, bijsluiters e.d.;
 - door ondeskundige bewaring (opslag) of onderhoud van de producten;
 - door fouten of onvolledigheden in de door of namens de wederpartij aan de verkoper verstrekte informatie;
 - door de keuze die de wederpartij ten aanzien van de te leveren producten heeft gemaakt;
 - door of namens de wederpartij reparaties of overige werkzaamheden of bewerkingen aan het geleverde zijn uitgevoerd, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de verkoper.
4. Eventuele gebreken of verkeerd geleverde producten dienen binnen 14 dagen na levering aan de verkoper schriftelijk te worden gemeld. Terugzending van de producten dient te

geschieden – voor zover redelijkerwijs mogelijk in de originele verpakking en in nieuwstaat verkerend.

Artikel 11 – Geheimhouding

1. Zowel In Style Styling als Opdrachtgever zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen, al dan niet via derden, geheim te houden, tenzij wettelijke- of beroepsregelingen of verzekeringsvoorwaarden aan In Style Styling een informatieplicht opleggen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien:
 - a) dit door de andere partij is medegedeeld;
 - b) de informatie door de verstrekende partij is voorzien van een duidelijk opschrift of andere aanduiding waardoor het vertrouwelijke karakter van de informatie wordt aangegeven;
 - c) uit de aard van de informatie blijkt dat deze een vertrouwelijk karakter heeft.
3. Partijen nemen ten aanzien van vertrouwelijke informatie alle veiligheidsmaatregelen, zorgplichten en waarborgen in acht om de vertrouwelijkheid en geheimhouding van de vertrouwelijke informatie te garanderen. Geheimhouding wordt door In Style Styling ook opgelegd aan door haar ingeschakelde derden.
4. Partijen verplichten zich om met informatie zorgvuldig en op passende wijze om te gaan, ook als de informatie die verstrekt wordt geen vertrouwelijke informatie betreft.

Artikel 12 - Annulering en ontbinding van de overeenkomst

1. Indien de Opdrachtgever een geplaatste bestelling annuleert, is Opdrachtgever gehouden de navolgende annuleringsvergoeding aan In Style Styling te voldoen:
 - a) in de periode tot één maand voor de afgesproken levering: 40% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annuleren geldt);
 - b) in de periode tot twee weken voor de afgesproken levering: 50% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annuleren geldt);
 - c) in de periode tot één week voor de afgesproken levering: 75% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annuleren geldt)
 - d) in de periode tussen één week voor de afgesproken en het leveringsmoment: 100% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annuleren geldt).
2. Bij annulering is de Opdrachtgever gehouden de kosten te voldoen van de bij de opdracht betrokken derden. Tevens is de Opdrachtgever gehouden de kosten te betalen van reeds bestelde gepersonaliseerde items door In Style Styling. Gepersonaliseerde items betreffen maatwerkproducten en/of producten met gepersonaliseerde tekst/data.
3. Wanneer de Opdrachtgever een annuleringsverzekering heeft afgesloten bij In Style Styling, kan de Opdrachtgever volgens de voorwaarden van deze verzekering annuleren tot één maand voor de afgesproken levering zonder verplichting tot betaling van een annuleringsvergoeding zoals vermeld in lid 1 onder a van dit artikel. Lid 2 blijft onverminderd van toepassing. Opdrachtgever dient bij annulering - ook indien zij een annuleringsverzekering bij In Style Styling heeft afgesloten - de kosten van bij de opdracht betrokken derden en de kosten van gepersonaliseerde te betalen.
4. Indien de overeenkomst door In Style Styling wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever, dient de Opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het dan geldende uurtarief en de reeds

gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de Opdrachtgever op grond waarvan van In Style Styling redelijkerwijs niet meer gevegd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

5. De schadevergoeding bedoeld in het vorige lid van dit artikel zal omvatten de kosten voortvloeiend uit de door In Style Styling op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede een percentage van de volledige opdrachtsom, welke wordt berekend overeenkomstig lid 1 onder a t/m d van dit artikel.
6. Zowel In Style Styling als Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surseance van de andere partij of indien een van de partijen wordt toegelaten tot de wettelijke schuldsanering (Wsnp).
7. In geval van ontbinding door Opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door In Style Styling zullen de reeds geleverde prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat In Style Styling ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die In Style Styling voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel: 13 – Aansprakelijkheid

1. In Style Styling is tegenover de Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor directe schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, opzet of grove schuld zijdens In Style Styling.
2. Indien en voor zover In Style Styling aansprakelijk zou zijn voor door de Opdrachtgever en/of diens ondergeschikten, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door In Style Styling afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtgever geldende eigen risico.
3. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van In Style Styling jegens Opdrachtgever beperkt tot het factuurbedrag van het betreffende werk waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft (btw niet meegerekend), met een absoluut maximum van € 5.000,00.
4. In Style Styling sluit de aansprakelijkheid uit voor gevolgschade uit voor zover dat niet gedekt wordt onder haar aansprakelijkheidsverzekering. Onder gevolgschade wordt in ieder geval verstaan, doch niet uitsluitend: gedeerde omzet, gedeerde winst, gemiste besparingen, afbreuk aan goodwill en reputatieschade of vergelijkbare verliezen hoe dan ook ontstaan, arbeidskosten, stilstand schat en schade door bedrijfsstagnatie, productieschade, rente en (gerechtelijke) kosten voor derden en boetes geleden door Opdrachtgever, diens ondergeschikten en tewerkgestelde personen, ongeacht hoe deze schade is genaamd (direct, indirect, gevolgschade).
5. In Style Styling zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. In Style Styling is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

6. In Style Styling is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade, van welke aard ook, indien In Style Styling bij de uitvoering van zijn opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor In Style Styling duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
7. Opdrachtgever vrijwaart In Style Styling tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en In Style Styling samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van In Style Styling.
8. Indien Opdrachtgever een eventuele vordering jegens In Style Styling niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 14 - Klachtenregeling

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de dienstverlening van In Style Styling of een klacht heeft over de uitvoering van de opdracht, dient Opdrachtgever dit spoedig, maar uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht kenbaar te maken aan In Style Styling. Voor klachten of problemen met betrekking tot gehuurde artikelen geldt lid 4 van dit artikel.
2. Klachten dienen volledig en duidelijk omschreven te worden en kunnen uitsluitend schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
3. In Style Styling handelt de klacht binnen een redelijke termijn op een constructieve manier af en stelt indien mogelijk een oplossing voor. In Style Styling streeft ernaar de Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht te voorzien van een inhoudelijke reactie. Indien In Style Styling verwacht dat deze termijn niet gehaald zal worden, informeert In Style Styling de Opdrachtgever hierover.
4. Opdrachtgever is verplicht om eventuele klachten of problemen met betrekking tot gehuurde artikelen onmiddellijk op de dag van levering telefonisch te melden bij In Style Styling. Klachten die achteraf worden gemeld, worden niet in behandeling genomen, aangezien In Style Styling dan niet in staat is om tijdig actie te ondernemen. Het tijdig melden stelt In Style Styling in staat om direct tot een oplossing te komen en eventuele problemen ter plaatse te verhelpen. Het niet tijdig melden van klachten of problemen met betrekking tot gehuurde artikelen ontslaat In Style Styling van verdere verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de gehuurde artikelen.
5. Een ingediende klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

Artikel 15 – Overmacht

1. Omstandigheden buiten wil en/of toedoen van In Style Styling welke van dien aard zijn dat naleving van de overeenkomst redelijkerwijze niet meer of niet meer in volle omvang van In Style Styling gevegd kan worden, geeft In Style Styling het recht de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de Opdrachtgever.
2. Als omstandigheden in het vorige lid van dit artikel bedoeld, gelden onder andere: abnormale weersomstandigheden, niet, niet volledige en/of vertraagde levering van de toeleveranciers, oorlog en oorlogsgevaar, gehele en gedeeltelijke mobilisatie, in- en uitvoerverboden, maatregelen van Nederlandse en/of vreemde overheidsorganen die de uitvoering van de overeenkomst bezwaarlijker en/of kostbaarder maken dan bij het afsluiten van de overeenkomst te voorzien, werkstakingen en/of bedrijfsbezettingen, overheidsmaatregelen,

rampen, oorlog en oorlogsdreiging, oproer, molest, verkeersstoringen, verlies of beschadiging bij transport, brand, diefstal, defecten aan machines of installaties, alles zowel in het bedrijf van de ondernemer als bij derden van wie In Style Styling de benodigde materialen, grondstoffen of halffabricaten geheel of gedeeltelijk moet betrekken en voorts alle overige oorzaken, buiten de wil en/of toedoen van In Style Styling ontstaan.

3. Indien een van de in het vorige lid bedoelde omstandigheden zich voordoet, doet In Style Styling ten spoedigste, onder overlegging van de voorhanden bewijsstukken, hiervan mededeling aan de Opdrachtgever.
4. Indien In Style Styling bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
5. Alleen wanneer sprake is van een overeenkomst met een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt onder overmacht verstaan de situatie waarbij de tekortkoming van de kant van In Style Styling niet aan haar kan worden toegerekend omdat de situatie niet te wijten is aan diens schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van In Style Styling komt.
6. De tijdelijke onmogelijkheid om de overeenkomst uit te voeren door overmacht of een onvoorziene omstandigheid geeft de Opdrachtgever niet het recht om de overeenkomst kosteloos te annuleren. Indien de Opdrachtgever de overeenkomst wenst te annuleren, kan dit uitsluitend volgens de voorwaarden genoemd in artikel 11 van deze voorwaarden.

Artikel 16 - COVID-19/epidemie/pandemie clausule

1. Overheidsmaatregelen als gevolg van Covid-19 of andere algemeen bekende epidemieën/pandemieën betreffen geen onvoorziene omstandigheden of overmacht situaties en rechtvaardigen geen beroep op overmacht dan wel onvoorziene omstandigheden van Opdrachtgever. De overeenkomst kan derhalve op die gronden niet eenzijdig door Opdrachtgever worden geannuleerd, opgezegd, ontbonden of anderszins beëindigd.
2. In het geval dat partijen geconfronteerd worden met de noodzaak een opdracht aan te passen naar een andere datum, ander concept en/of andere accommodatie als gevolg van dergelijke overheidsmaatregelen, gelden de volgende voorwaarden:
 - a) De Opdrachtgever dient de wijziging/verplaatsing schriftelijk aan te vragen bij In Style Styling onder aanlevering van stukken die aantonen dat er sprake is van een overheidsmaatregel die de datum/het concept en/of de accommodatie die verbonden is aan de opdracht beïnvloedt.
 - b) Partijen zullen overleggen over een mogelijke vervanging van de opdracht op een andere datum of andere accommodatie of door een ander (online) concept, waardoor wederzijds zo min mogelijk schade en kosten ontstaan.
 - c) Schade en/of extra kosten voortvloeiend uit verplaatsing van de opdracht zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
 - d) In Style Styling legt gemaakte afspraken schriftelijk vast in een nieuwe opdrachtbevestiging.
 - e) De afgesproken vervanging van de bijeenkomst ontslaat de Opdrachtgever niet van haar oorspronkelijke (betalings)verplichtingen jegens In Style Styling.

- f) Wijziging van de opdracht ontslaat Opdrachtgever niet van haar oorspronkelijke betalingsverplichtingen. In Style Styling is niet gehouden aan restitutie van reeds gedane betalingen.
3. In het geval dat partijen geconfronteerd worden met de noodzaak een opdracht te annuleren als gevolg van dergelijke overheidsmaatregelen en deze opdracht wordt niet vervangen met een ander concept en/of een bijeenkomst op een andere datum, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd welke wordt berekend overeenkomstig artikel 12 lid 1 van deze voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeenkomen. Daarnaast geldt dat Opdrachtgever gehouden is reeds gemaakte kosten als bedoeld in artikel 12 lid 2 te voldoen.
 4. De gevolgen vanwege COVID-19, alsmede de gevolgen van de in verband hiermee door de overheid gegeven en nog te geven aanbevelingen, respectievelijk door de overheid genomen en nog te nemen maatregelen, zijn niet verdisconteerd in de prijs voor het werk.
 5. Indien maatregelen vanuit de overheid vanwege COVID-19 van toepassing zijn zal In Style Styling al het mogelijke in het werk stellen om de bijeenkomst binnen de richtlijnen van het RIVM te laten plaatsvinden. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het naleven van haar gasten van deze RIVM richtlijnen. In Style Styling is niet aansprakelijk voor COVID-19 gevolgen opgelopen tijdens een bijeenkomst.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en de bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten tussen In Style Styling en Opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van enige andere internationale regeling wordt uitgesloten.
2. De rechter in de vestigingsplaats van In Style Styling is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. In Style Styling heeft het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen zich inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Pas indien dit niet lukt, doen partijen een beroep op de rechter.